

Regulamin Oferty Specjalnej „Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citi Simplicity i zdobądź kupon Sodexo o wartości 200 pln”

I Organizator

Organizatorem oferty specjalnej Zostań posiadaczem Karty Kredytowej Citi Simplicity i zdobądź kupon Sodexo o wartości 200 pln („Oferta”) jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Senatorskiej 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91, wysokość kapitału zakładowego wynosi 522.638.400 złotych; kapitał został w pełni opłacony („Bank”).

II Czas trwania Oferty

1. Okres sprzedaży kuponów promocyjnych na groupon.pl („Kupony”) trwa od 4 do 18 kwietnia 2016 r. do lub do wyczerpania liczby Kuponów (2000 szt.).
2. Okres na składanie wniosków internetowych, o których mowa w pkt IV ust. 1 lit. b, trwa od 4 do 28 kwietnia 2016 r.
3. Oferta nie jest grą losową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

III Uczestnicy Oferty

1. Z Oferty mogą skorzystać pełnoletnie osoby fizyczne, które od dnia 1 stycznia 2014r. przed wzięciem udziału w Ofercie nie posiadały żadnej głównej Karty Kredytowej Citibank („Uczestnik”).
2. W Ofercie nie biorą udziału osoby, które przed rozpoczęciem Oferty złożyły już wniosek o Kartę Kredytową Citibank i nie otrzymały jeszcze ostatecznej decyzji kredytowej od Banku.
3. Uczestnictwo w Ofercie jest dobrowolne.
4. Z oferty wyłączone są osoby, które są pracownikami Banku lub spółek zależnych Banku w rozumieniu Kodeksu Spółek Handlowych, są pracownikami Citibank Europe plc (Publiczna Spółka Akcyjna) Oddział w Polsce, a także osoby pozostające z Bankiem w stosunku cywilnoprawnym.

IV Zasady uczestnictwa w Ofercie

1. Każdy Uczestnik, który spełni łącznie niżej wymienione warunki otrzyma kupon Sodexo o wartości 200 pln brutto:
 - a) zakupi na groupon.pl albo otrzyma w prezencie Kupon, uprawniający go do skorzystania z Oferty. Jedna osoba może kupić wiele Kuponów, które następnie przekaże innym osobom w celu ich wykorzystania. Jedna osoba może zrealizować maksymalnie jeden Kupon,
 - b) wypełni w okresie od 4 kwietnia do dnia 28 kwietnia 2016 r. dedykowany formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku: https://www.online.citibank.pl/formularz/karta_kredytowa2/groupon/ („Formularz”), do którego link otrzyma na zakupionym Kuponie, który pojawi się po zakupie w sekcji „Moje Zamówienia” pod kontem klienta na stronie groupon.pl w pliku pdf. Na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza Bank skontaktuje się z Uczestnikiem w celu złożenia wniosku o wydanie karty kredytowej uprawniającego do wzięcia udziału w dalszej części Oferty („Wniosek”). W Ofercie nie będą brane pod uwagę osoby, które złożyły wniosek o Kartę pochodzący z innego źródła w Internecie,
 - c) do Wniosku dostarczy wymagany przez Bank, ważny, czytelny i aktualny dokument dochodowy potwierdzający deklarowane na Wniosku dochody („Dokument dochodowy”), zgodnie z listą wymaganych przez Bank Dokumentów dochodowych dla poszczególnych form zatrudnienia klientów, która stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - d) po otrzymaniu głównej Karty Kredytowej Citi Simplicity („Karta”), w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Bank umowy o Kartę, wskazanej na umowie:
 - dokona bezgotówkowych transakcji, spełniających kryteria, o których mowa w ust 2. poniżej na łączną kwotę min. 200 PLN,
 - zaloguje się min. 1 raz w serwisie bankowości internetowej Citibank Online pod adresem <https://www.citibankonline.pl> lub za pomocą aplikacji mobilnej CitiMobile.
 - e) przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy o Kartę będzie dokonywał minimum jedną transakcję miesięcznie nowowydaną Kartą,
2. W przypadku braku dokonania transakcji o których mowa w pkt 1 lit e nagrodzony Uczestnik zapłaci Bankowi karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych). Wierzytelność Banku jest wymagalna począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Uczestnik zostanie poinformowany przez Bank, że nie wykonał zobowiązania opisanego w regulaminie. Klient zostanie poinformowany o niespełnieniu warunków i naliczeniu kary umownej poprzez wiadomość w serwisie internetowym Citibank Online, poprzez wiadomość e mail lub przez doradcę serwisu bankowości telefonicznej CitiPhone, o których mowa w ust 1 lit d) powyżej muszą spełniać następujące kryteria:
 - a) będą transakcjami bezgotówkowymi w rozumieniu Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,

- b) nie będą przelewami z rachunku Karty, w tym przelewami będącymi zapłatą rachunków obejmujących wydatki Klienta związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, o których mowa w Regulaminie Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.,
- c) nie będą transakcjami zwróconymi lub niezaksięgowanymi w systemie Banku.

V Nagrody

1. Wszyscy Uczestnicy, którzy spełnili warunki przyznania Nagrody, o których mowa w pkt IV, zostaną powiadomieni przez Bank poprzez wysłanie wiadomości w serwisie bankowości internetowej Citibank Online do 14 dnia miesiąca następującym po miesiącu, w którym Uczestnik spełnił ostatni z warunków określonych w niniejszym Regulaminie w pkt IV ust. 1 lit a-d.
2. Każdy Uczestnik Oferty może otrzymać maksymalnie jedną Nagrodę.
3. Nagrody będą przekazywane wyłącznie w postaci określonej w niniejszym Regulaminie, bez możliwości wypłaty ich równowartości w gotówce lub zamiany na inną nagrodę rzeczową. Także w przypadku rezygnacji z odbioru nagrody rzeczowej Uczestnik nie otrzyma równowartości tej nagrody w formie pieniężnej.

VI Przekazanie Nagród

1. Nagroda zostanie wysłana za pośrednictwem kuriera na adres podany na wniosku o Kartę w przeciągu 30 dni od daty wysłania wiadomości przez Bank informującym o spełnieniu warunków określonych w regulaminie.
2. Kupon nie będzie realizowany bezpośrednio w oddziałach i placówkach Banku. Podstawą skorzystania z Oferty jest wypełnienie Wniosku, do którego link został wysłany razem z potwierdzeniem zakupu Kuponu na groupon.pl.

VII Podatek

1. Nagroda przekazywana w ramach Oferty jest wolna od podatku dochodowego, zgodnie z art. 21 ust.1 pkt. 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

VIII Reklamacje

1. Bank przyjmuje skargi i reklamacje od Klientów w formie:
 - a) pisemnej – złożonej osobiście w Oddziale Banku w godzinach pracy Oddziału, albo przesłanej na adres: Citi Handlowy, Departament Obsługi Reklamacji i Zapytań Klientów, ul. Goleszowska 6, 01-249 Warszawa,
 - b) ustnie – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w Oddziale Banku;
 - c) w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Banku, przez Citibank Online po zalogowaniu w zakładce „Kontakt z bankiem” oraz na stronie www.citihandlowy.pl korzystając z formularza reklamacyjnego.Aktualne dane kontaktowe umożliwiające złożenie skargi i reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku (www.citihandlowy.pl)
2. Na żądanie Klienta Bank potwierdza wpływ skargi i reklamacji w formie pisemnej lub w inny sposób uzgodniony z Klientem;
3. Klient ma możliwość złożenia skargi lub reklamacji przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej notarialnie poświadczonej, notarialnej bądź udzielonym przez Klienta w Oddziale Banku w zwykłej formie pisemnej w obecności pracownika Banku.
4. Złożenie skargi lub reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie przez Bank chyba, że okoliczność ta nie ma wpływu na sposób procedowania ze skargą bądź reklamacją.
5. Bank może zażądać od Klienta przedstawienia informacji i dokumentów uzupełniających, o ile ich przedstawienie jest niezbędne do rozpatrzenia skargi bądź reklamacji.
6. W celu umożliwienia szybkiego i efektywnego rozpatrzenia skargi lub reklamacji, zaleca się aby reklamacja/skarga zawierała: dopisek „Zostań posiadaczem Karty Citi Simplicity i zdobądź kupon Sodexo o wartości 200 pln”, imię i nazwisko, numer PESEL lub numer dokumentu tożsamości, opis zdarzenia, którego dotyczy, wskazanie uchybienia, które jest jej przedmiotem, podanie nazwiska pracownika obsługującego Klienta (lub okoliczności pozwalających na jego identyfikację), a w przypadku poniesienia szkody, określenie w sposób wyraźny roszczenia Klienta z tytułu zaistniałych nieprawidłowości, podpis zgodny z kartą podpisu w Banku.
7. O wyniku rozpatrzenia skargi lub reklamacji, Klient zostanie poinformowany bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji przez Bank.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji, udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt 7 powyżej, Bank w informacji przekazywanej Klientowi:
 - a) wyjaśni przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określi przewidywany termin rozpatrzenia skargi bądź reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
9. Na złożoną skargę lub reklamację Bank może udzielić odpowiedzi:
 - a) w postaci papierowej na aktualny adres korespondencyjny Klienta
 - b) za pomocą innego trwałego nośnika informacji tj. SMS-a, na aktualny numer telefonu Klienta
 - c) na wniosek Klienta pocztą elektroniczną na aktualny adres e-mail Klienta
10. Bank informuje, że działalność Banku podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
11. Ewentualne spory między Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane na wniosek Klienta w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego, przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, począwszy od 1 stycznia 2016 r. przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

IX Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o Kartę, Regulaminu Kart Kredytowych Citibank Banku Handlowego w Warszawie S.A.
2. Osoby, które złożyły Wniosek, o którym mowa w pkt IV ust.1 lit.b powyżej, ale nie została im przyznana przez Bank Karta Kredytowa Citi Simplicity na adres e-mail podany we Wniosku, otrzymają wiadomość potwierdzającą niewykorzystanie Kuponu.
3. Oferta nie łączy się z innymi ofertami.
4. Regulamin Oferty wchodzi w życie z dniem 04.04 2016 r.
5. Regulamin Oferty oraz dokumenty, do których się odwołuje, dostępne są na stronie internetowej www.citihandlowy.pl oraz na stronie internetowej [groupon.pl](http://www.groupon.pl) (www.groupon.pl).
6. Oferta może zostać przedłużona i powtarzać się w przyszłości.

Zobowiązanie

Imię, Nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika:

Zobowiązuję się spełnienia warunku oferty, o którym mowa w pkt IV ust. 1 lit. e Regulaminu .W przypadku otrzymania Nagrody oraz niewykonania wyżej opisanego zobowiązania zapłacę Bankowi karę umowną opisaną w regulaminie i wyrażam zgodę na obciążenie rachunku Karty kwotą 200 zł.

.....
Data i podpis Klienta

Załącznik nr 1 do Regulaminu - lista wymaganych przez Bank dokumentów dochodowych

Forma zatrudnienia / Profil Klienta	Dokument podstawowy	Dokumenty alternatywne
Umowa o pracę (w tym Powołanie/ Nominacja/Kontrakt menadżerski/ pielęgniarzski/ lekarski/żołnierza zawodowego)	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach (ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowa o pracę/Kontrakt z podaną datą zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
		Zaświadczenie ZUS RMUA za ostatnie 3 miesiące na standardowym druku
		Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu wynagrodzenia (za ostatnie 3 m-ce)
		Wyciąg z rachunku obowiązkowy gdy zatrudnienie w firmie rodzinnej lub gdy adres domowy jest taki sam jak adres do pracy
Umowa cywilno-prawna	Zaświadczenie o zatrudnieniu i miesięcznych zarobkach(ważne 45 dni od daty wystawienia)	Umowy zlecenie/o dzieło z podanym czasem zatrudnienia oraz wynagrodzeniem
		Pasek pracowniczy za ostatnie 3 miesiące z wyszczególnioną płacą zasadniczą
		PIT-11/PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		PIT-36/PIT-37 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy) z potwierdzeniem zapłaty podatku
Emerytury i Renty	Decyzja o przyznaniu/waloryzacji emerytury/renty	Odcinek emerytury/renty (za jeden z ostatnich 3 m-cy)
		PIT-40 za rok 2015 (akceptowany przez cały rok kalendarzowy)
		Wyciąg z rachunku bankowego z minimum jednym wpływem z tytułu emerytury/renty w ostatnich 3 m-cach
Wolne zawody oraz własna działalność gospodarcza	Klient nie wysłał jeszcze PIT za 2015 do US lub wysłał PIT ale nie zapłacił jeszcze wymaganego podatku (obowiązuje do 30 kwietnia 2015)	Księga przychodów i rozchodów za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniami zapłaty podatku i ZUS za co najmniej 3 ostatnie miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US i ZUS lub pełne wyciągi bankowe za ostatnie 3 miesiące (z konta, z którego realizowane są płatności do ZUS i US)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane do 30 czerwca)	PIT za 2015 z potwierdzeniem zapłaty podatku (lub zaświadczenie o dochodzie z US). Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
	Klient wysłał już PIT za 2015 oraz zapłacił wymagany podatek do PIT za 2015 (dokumenty akceptowane od 1 lipca)	KPIR za rozliczone miesiące 2015 (minimum 6 m-cy) + potwierdzenia płatności zaliczek na podatek oraz składek ZUS za ostatnie 3 miesiące Oraz aktualne (ważne do końca następnego miesiąca od momentu wystawienia) zaświadczenie o niezaleganiu z US oraz ZUS (zamiast zaświadczeń akceptowana jest pełna historia konta z którego płacone są zaliczki na podatek oraz składki ZUS za ostatnie 3 m-ce)
Ryczałtowcy/Karta podatkowa	Decyzja o wysokości karty podatkowej lub rozliczaniu się na zasadach ryczałtu/PIT-28 za ostatni rok podatkowy	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu działalności gospodarczej (za ostatnie 3 m-ce)	
Wynajmujący nieruchomości	Aktualna umowa wynajmu lokalu oraz	
	PIT-28 za ostatni rok podatkowy (2015)	PIT-36/PIT-36L/PIT-37 za rok 2015 (akceptowane do końca czerwca) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku lub
		Zaświadczenie o dochodzie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy lub
		Zestawienie dochodu i zaliczki na podatek dochodowy narastająco od początku roku
Rachunek bankowy		
Udziałowcy spółek z o.o. oraz akcyjnych	Zaświadczenie z firmy o wypłaconych dywidendach oraz	
	Wyciąg z rachunku bankowego z wpływami z tytułu dywidendy (za ostatnie 3 m-ce)	PIT firmowy o wypłaconych dywidendach lub PIT-38